



CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO

GRADE CURRICULAR

MÓDULO I

Gestão e Organização Empresarial

Comunicação Empresarial

Ética Profissional e Empreendedorismo

Informática

Noções de Direito e Legislação Trabalhista

Segurança do Trabalho e Qualidade de Vida

Educação para o Trabalho

Técnicas e Processos Administrativos

Técnicas e Rotinas Secretariais

Excelência no Atendimento

Gestão da Informação

Projeto Integrador I



CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO

GRADE CURRICULAR

MÓDULO II

Noções de Língua Estrangeira e Portuguesa

Aplicativos Informatizados

Assessoramento Empresarial

Contabilidade Geral

Organização de Eventos

Marketing

Projeto Integrador II



**CONFIRA DICAS DE ESTUDOS
E MERCADO DE TRABALHO
EM NOSSO BLOG**

ACESSAR BLOG

**QUER RECEBER MAIS
INFORMAÇÕES
SOBRE O CURSO?**

**CADASTRE-SE
E SAIBA MAIS**